

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Toimialajohtaja Maija Hyle

Sähköposti: maija.hyle@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Yksikkö

HDL DISO

Rekisterin nimi

Romaniportti-hankkeen asiakastietorekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakkaiden palveluiden suunnittelemiseen, toteuttamiseen, yksilöllisen kokonaistilanteen arviointiin sekä palveluiden kehittämiseen.

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisteriin sisältyvät Romaniportti-hankeeseen hakeutuneiden asiakkaiden henkilötiedot:

-Perustiedot kuten nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot, sähköpostiosoite

-Osallistuminen eri aktiviteetteihin

-Asiakkaan nimeämä lähiomainen ja lähiomaisen puhelinnumero

-Asiakkaan palveluiden suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot, kuten tapahtumakirjaukset.

Hanke rahoitetaan Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoituksella, joten asiakkaista kerätään ESR:n edellyttämät tiedot raportointia varten.

Henkilötunnus

Kotikunta

Koulutus

Lähiomainen

Lähiomaisen yhteystiedot

Paikkakunta

Syntymäaika

Tapahtumakirjaus

Käsittelyperuste

Suostumus

Oikeutettu etu

Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Asiakkuus ja toiminnan kehittäminen on pääasiallinen peruste, jolla kerätään palvelunantamiseksi välttämättömät tiedot. Suostumus pyydetään ylimääräiseen käsittelyyn, kuten valokuvien ottamiseen ja käyttämiseen.

Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Käytämme henkilötietojen käsittelyssä järjestelmiä, joiden toimittajilla tekninen pääsy tietoihin. Toimittajien kanssa laadittu salassapitosopimukset.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Kaupungilta tai eri yhteistyötahoilta tai verkostoilta saadut tiedot rekisteröidyn luvalla.

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista, mutta toiminnassa mukana oleminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Toimintaa osallistujien tulee kuitenkin täyttää hankkeen rahoittajaa varten aloittamis- ja lopettamisilmoitukset (ESR-seurantalomake, joka menee ESR:n rekisteriin).

Henkilötietojen säilytysaika

Hankkeessa säilytetään henkilötietoja hankkeen ajan, jonka jälkeen ESR-hankeohjeiden mukaisesti asiakasrekisteriä säilytetään arkistossa 10 vuotta. Aktiviteetteihin osallistuneiden osallistujalistat hävitetään hankkeen loppuraportin hyväksymisen jälkeen.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Oikeus perua suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus perua suostumus.

Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Esittämällä suullisen tai kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjälle. Tällöin henkilö on pystyttävä tunnistamaan ennen oikeuksien toteuttamista. Lisää tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja niiden käyttämisestä löytyy www.hdl.fi/tietosuoja sivustolta.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.