

## Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Talousjohtaja Jukka Rautavalta

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

## Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

## Yksikkö

Konsernipalvelut

## Rekisterin nimi

M2 matka- ja kululaskujen hallintarekisteri

## Yhteisrekisterinpitäjien nimet

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr. (y-tunnus 0116480-8);

Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy (y-tunnus 0307082-1);

Suomen Diakoniaopisto (y-tunnus 2756786-7);

Caritas palvelut Oy (y-tunnus 2574952-8)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Matka- ja kululaskujen hallinta sekä maksaminen henkilöstölle.

## Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisterin pitää sisällään henkilöstöstä seuraavat tiedot: henkilönnumero, henkilötunnus, etunimet, sukunimi, työsuhteen aloituspvm, työsuhteen päättymispvm, sähköpostiosoite, AD käyttäjätunnus, henkilön IBAN pankkitilinumero, esimiestieto, kustannuspaikka, henkilön osoite, postinumero ja paikkakunta, käyttäjäryhmä, johon henkilö kuuluu (työntekijä, esimies, pääkäyttäjä). Liitetietoihin sisältyy myös yhteistyökumppaneiden nimiä.

AD tunnus

Henkilönnumero

Henkilötunnus

Kustannuspaikka

Käyttäjäryhmä (työntekijä, esimies, pääkäyttäjä)

Nimi

Osoite

Pankkitilinumero

Sähköpostiosoite

## Käsittelyperuste

Lakisääteinen velvoite

## Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Henkilötietojen käsittelijöitä ovat myös järjestelmätoimittajat ja käytämme apuna ohjelmistorobotiikkaa.

## Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

## Kuvaus tietolähteistä

HR-rekisteri

## Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Lakisääteinen velvollisuus, jos haluaa matkakulukorvauksen.

### Henkilötietojen säilytysaika

Matka tai kulukorvausta säilytetään järjestelmässä 2 vuotta, jonka jälkeen ne arkistoidaan. Työsuhteen päätyttyä tiedot säilyvät järjestelmässä kohdassa päätyneet työsuhteet 2 vuotta. Näihin tietoihin pääsee ainoastaan M2- järjestelmän Pääkäyttäjä.

### Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

### Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

### Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

### Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Kirjallisella pyynnöllä, jonka osoittaa rekisterinpitäjälle. Lomake rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi löytyy [hdl.fi/tietosuoja](https://hdl.fi/tietosuoja)-sivustolta.

### Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.