

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Palveluliiketoimintajohtaja Hanna Ekman

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Rekisterin nimi

Kotihoidon asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteritietoja käsitellään kotihoidon palvelun suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin sekä laskutukseen.

Ostopalveluna tuotettavien palveluiden osalta rekisterinpitäjä on järjestämisvastuussa oleva Hyvinvointialue, ja palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa palvelusetelin myöntänyt Hyvinvointialue.

Yksityisasiakkaiden osalta rekisterinpitäjä on Caritas Palvelut Oy

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Henkilötiedot, joita palvelun toteuttamiseksi käsitellään:

Perustiedot kuten nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot; Asiakkaan nimeämä lähiomainen, laillinen edustaja ja mahdolliset muut asiakkaan nimeämät yhteyshenkilöt; Asiakkaan palveluiden suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot, kuten päivittäiset kirjaukset, Hyvinvointialueen yhteyshenkilön tiedot; Mahdolliset tietojen luovutusta tai hankintaa koskevat tiedot ja niiden perusteet; Palvelusopimus; Palvelun kesto, laskutustiedot ja -osoitteet.

Kotihoidon palvelut:

Kotipalvelut

Kotisairaanhoido

Omaishoidon tuki (päivätoiminta asiakkaille omaishoidon lakisääteisen vapaan ajaksi)

Terveyttä koskevat tiedot

Sosiaalihuollon tarve tai saadut palvelut

Käsittelyperuste

Sopimus

Lakisääteinen velvoite

Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Työterveyteen tai muuhun terveys- ja sosiaalihuoltoon liittyvä käsittely

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Sosiaali- ja terveydenhuollon viranhaltija

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Palvelun tuottamisen edellytyksenä ovat riittävät asiakastiedot.

Henkilötietojen säilytysaika

Lakisääteinen potilas- ja sosiaalihuollon asiakastietojen säilytys- ja arkistointiaika. Palvelunjärjestäjä vastaa tietojen arkistoinnista arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Kaikki iäkkäiden palveluiden sosiaalihuollon asiakasasiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta. Pysyvästi säilytetään 8., 18. ja 28. päivänä syntyneiden kaikki asiakasasiakirjat. Säilytyksestä huolehtii rekisterinpitäjä.

Potilasasiakirjat säilytetään pääsääntöisesti 12 vuotta potilaan kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakirjat säilytetään pysyvästi.

Tarkemmat asiakirjakohtaiset säilytysajat löytyvät potilasasiakirja-asetuksen liitteestä (sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Osoittamalla kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjälle. Lomake löytyy rekisterinpitäjän www-sivuilta.

Rekisteröityä autetaan tarvittaessa tietopyynnön täyttämässä ja toimittamisessa rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.