

### Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Viestintä- ja vastuullisuusjohtaja Laura Niemi

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

### Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

### Rekisterin nimi

Yhteystietolomakkeiden henkilörekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käyttötarkoituksena on yhteydenpito toiminnastamme kiinnostuneisiin henkilöihin, jotka ovat asiakkaita tai potentiaalisia asiakkaita, palautteen antajia tai muita yhteydenottajia.

### Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Yhteydenottajan itse luovuttamat tiedot kuten nimi ja yhteystiedot.

Nimi

Paikkakunta

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Yhteystiedot

## Käsittelyperuste

Suostumus

## Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Käytämme yhteydenotto lomakkeelle tallennettujen henkilötietojenne käsittelyssä verkkosivujen palveluntarjoajaa.

## Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

## Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Henkilötietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta yhteydenottopyyntöihinne vastaaminen edellyttää suostumusta henkilötietojen käsittelyyn.

## Henkilötietojen säilytysaika

Eri toimialueet ja vastuuhenkilöt ovat määritelleet henkilötiedoille tarvittavan säilytysajan seuraavasti:

Rinnekodin yhteystietolomakkeen henkilötietojen säilytysaika on 2 kk.

Vamos nuoret ja työllisyys yhteydenottolomakkeen henkilötietojen säilytysaika on 3 kk

Eettisen toimikunnan lupien haku 3kk

Amigo yhteydenottolomake 3 kk

Anna lapselle koti 3 kk

Testamentti esitteen tilaaminen 3 kk

Palautelomake 3 kk

Kanssala auttajaksi ilmoittautuminen 6 kk

Osallisuuden polku maahanmuuttajille 6 kk

Arvontojen yhteydessä jätettyjä henkilötietoja säilytetään 12 kk

Uutiskirjeen tilaustietojen säilytysaika on suostumuksen voimassa olon ajan

## Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

### **Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä**

Ei

### **Oikeus perua suostumus**

Ottamalla yhteys organisaation tietosuojavastaavaan tai rekisterinpitäjän edustajaan ja esittämällä suostumuksen perumispyyntö.

### **Rekisteröidyn muut oikeudet**

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia ja markkinatutkimuksia varten.

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

### **Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan**

Lähehtämällä kirjallisen pyynnön yhteyshenkilön osoitteeseen.

### **Oikeus tehdä valitus**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.