

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Lääketieteellinen johtaja Jarmo Kantonen

Puhelinnumero: 09 77 501

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Rekisterin nimi

Hoiva Oy Terveydenhuollon palveluiden asiakas- ja potilasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakas- ja potilasrekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuollon palveluiden tuottaminen, toiminnan suunnittelu, raportointi ja tilastointi, asiakaslaskutus, palvelun laadun valvominen sekä tutkimustoiminta.

Hoiva Oy tarjoaa seuraavia terveydenhuollon ja kuntoutuksen palveluja:

- päihdepalveluina huumehoidon avopalveluita mm. korvaushoitoa ja terveysneuvontaa

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisteri sisältää asiakkaiden palveluihin ja palveluntarpeeseen liittyviä tietoja. Rekisteri koostuu asiakastietojärjestelmään tehtävistä merkinnöistä sekä mahdollisista manuaalisista asiakirjoista.

Rekisteriin kerätään asiakaskohtaisesti:

henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, ammatti, sukupuoli, kotikunta ja osoite);

lähiomaisen nimi ja yhteystiedot;

edunvalvojan nimi ja yhteystiedot;

hoitotiedot (palvelu- tai hoitosuunnitelma, neuvottelu-, tapaamis- ja yhteistyömuistiot, hoitokertomusmerkinnät ja hoitotoimenpiteet sekä tutkimustulokset);

tietojen luovutukseen tai hankintaan liittyvät tiedot;

tietojen luovutukseen tai hankintaan liittyvät suostumukset;

asiakkaan luvalla muita sosiaali- ja terveydenhuollon toimiyksiköistä saatuja asiakastietoja;

tietoja viranomais- ja verkostoyhteistyöstä;

viranhaltijapäätös tai sopimus hoitoon sijoittumisen perusteesta tai lääkärin lähete.

Ajanvaraustiedot

Ammatti

Asiakkuuden kesto

Asiointikieli

Asumistilanne

Edunvalvoja

Eriyistäidot ja osaaminen

Hakijan itse tuottamat tiedot

Henkilötunnus

Huostaanotettujen lasten sijoituspaikka

Jatkotoimenpiteet

Kotikunta

Laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot

Laskutustiedot

Lasten lukumäärä ja ikä

Lähettävä taho ja ajankohta

Lähiomainen

Lähiomaisen yhteystiedot

Mahdolliset muut perhesuhteet

Merkinnän tekijän nimi, asema ja merkinnän ajankohta

Nimi

Ohjaustaho palvelun päättyessä

Omahoitajien tai omaohjaajien nimet

Osoite

Palvelun seuranta ja tapahtumakirjaukset

Palvelusopimus

Palveluyksikkö

Potilas- ja hoitotiedot

Puhelinnumero

Siviilisäätö

Sukupuoli

Terveystiedot

Tietojen luovutukset

Terveyttä koskevat tiedot

Käsittelyperuste

Lakisääteinen velvoite

Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Terveys- ja sosiaalihuoltoon liittyvä käsittely (Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohta ja tietosuojalain 6 §)

Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Palvelussa käytetään alihankkijoita, joita ovat esim. järjestelmän toimittajat ja laboratoriopalvelun tuottajat, vuokralääkäripalvelut, apteekkipalvelut, joiden kanssa on tehty erillinen henkilötietojen käsittelysopimus ja joita sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Ensisijaisesti palvelun tilaajalta ja asiakkaalta, tarvittaessa asiakkaan läheisiltä;

Tutkimus- ja hoitotiedot saadaan suoritettujen tutkimusten ja hoitojen tuloksena sekä muilta hoitavilta henkilöiltä tai toimintayksiköiltä asiakkaan suostumuksella.

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Hoidon suunnittelu ja hoidon toteuttaminen edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä potilastietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen potilasasiakirjoista 94/2022 mukaisesti ja rekisteritietojen säilytysajat perustuvat rekisterinpitäjän laatimaan arkistonmuodostussuunnitelmaan.

Pääsääntöisesti potilasasiakirjat säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa 120 vuotta potilaan syntymästä. 18. ja 28. päivinä syntyneiden potilasasiakirjat julkisessa terveydenhuollossa säilytetään pysyvästi. Tarkat säilytysajat löytyvät sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista antamasta asetuksesta 94/2022.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Asiakkaan pyyntö tehdään kirjallisesti ja toimitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle tai kyseiseen toimintayksikköön, joka toimittaa pyynnön rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.