

## Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Talousjohtaja Jukka Rautavalta

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

## Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

## Yksikkö

Konsernipalvelut

## Rekisterin nimi

M2 matka- ja kululaskujen hallintarekisteri

## Yhteisrekisterinpitäjien nimet

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr. (y-tunnus 0116480-8); Rinnekodit Oy (y-tunnus 2574952-8);

Suomen Diakoniaopisto (y-tunnus 2756786-7)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Matka- ja kululaskujen hallinta sekä maksaminen henkilöstölle.

## Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisterin pitää sisällään henkilöstöstä seuraavat tiedot: henkilönumero, henkilötunnus, etunimet, sukunimi, työsuhteen aloituspvm, työsuhteen päättymispvm, sähköpostiosoite, AD käyttäjätunnus, henkilön IBAN pankkitilinumero, esimiestieto, kustannuspaikka, henkilön osoite, postinumero ja paikkakunta, käyttäjäryhmä, johon henkilö kuuluu (työntekijä, esimies, pääkäyttäjä). Liitetietoihin sisältyy myös yhteistyökumppaneiden nimiä.

AD tunnus

Henkilönumero

Henkilötunnus

Kustannuspaikka

Käyttäjryhmä (työntekijä, esimies, pääkäyttäjä)

Nimi

Osoite

Pankkitilinumero

Sähköpostiosoite

### Käsittelyperuste

Lakisääteinen velvoite

### Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Henkilötietojen käsittelijöitä ovat myös järjestelmätoimittajat ja käytämme apuna ohjelmistorobotiikkaa.

### Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

### Kuvaus tietolähteistä

HR-rekisteri

### Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Lakisääteinen velvollisuus, jos haluaa matkakulukorvauksen.

### Henkilötietojen säilytysaika

Matka tai kulukorvausta säilytetään järjestelmässä 2 vuotta, jonka jälkeen ne arkistoidaan. Työsuhteen päätyttyä tiedot säilyvät järjestelmässä kohdassa päättyneet työsuhteet 2 vuotta. Näihin tietoihin pääsee ainoastaan M2- järjestelmän Pääkäyttäjä.

**Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle**

Ei

**Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä**

Ei

### **Rekisteröidyn muut oikeudet**

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

### **Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan**

Kirjallisella pyynnöllä, jonka osoittaa rekisterinpitäjälle. Lomake rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi löytyy [hdl.fi/tietosuoja](https://hdl.fi/tietosuoja)-sivustolta.

### **Oikeus tehdä valitus**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.