

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Toimialajohtaja Maija Hyle

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Yksikkö

HDL DISO

Rekisterin nimi

Vamos nuoret ja työllisyys käyntitietojen seurannan ja tilastoinnin rekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriin sisältyvät Vamos nuoret ja työllisyys asiakasrekisteristä, Vamoksen Nuotti-valmennuksen asiakasrekisteristä, SIB lapset ja nuoret Vamos toteutuksen asiakasrekisteristä ja EXIT toiminnan asiakasrekisteristä. siirrettävät tilastollisiin tarkoituksiin käytettävät tiedot. Rekisterin tarkoituksena on tukea tiedolla johtamista ja toiminnan kehittämistä tilastojen pohjalta. Tietoja käytetään palveluiden suunnitteluun, järjestämiseen ja kehittämiseen sekä toiminnan vaikutusten arviointiin. Yksittäistä rekisteröityä ei voida tilastosta tunnistaa.

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Seuraavista arviointityökaluista saadut tiedot:

- Tulostähti -arviot ja niissä tapahtuneet muutokset
- 3X10D -arviot ja niissä tapahtuneet muutokset
- WHOQOL-BREF -arviot ja niissä tapahtuneet muutokset

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

- GAS -arviot ja niissä tapahtuneet muutokset

Lisäksi käyntitiedot ja seurantatiedot.

Yllä mainitut tiedot ovat pseudonymisoituja siten, että alkuperäisestä lähteestä siirtyy vain asiakasnumero, eikä tieto ole yhdistettävissä yksittäiseen henkilöön ilman pääsyä alkuperäiseen asiakastietoon.

Käsittelyperuste

Suostumus

Oikeutettu etu

Kuvaus oikeutetuista eduista joihin käsittely perustuu

Vamoksen toiminnan tilastointi ja kehittäminen käynti ja vaikuttavuustilastojen perusteella.

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Tietojen antaminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin ne ovat tarpeen kunkin toiminta- tai rahoitusperusteen toteuttamiseksi. Toimeksianto- tai muissa toteutus sopimuksissa määritellään säilytysaika sopimuksittain ja hanketoiminnassa säilytysaika on hankkeen toteutusaika sisältäen hankekohtaisesti määritellyn loppuraportin laatimisaajan. Jonossa palvelua odottavan tiedot poistetaan 3 kk:n kuluttua, mikäli palvelu ei ala.

Palvelunjärjestäjä huolehtii tietojen arkistoinnista ja ilmoittaa, mitä tietoja haluaa palvelun päättyttyä.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Vastustamisoikeus

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (tietojen vastustusoikeus). Rekisteröidyllä on henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella, milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Oikeus perua suostumus

Suostumuksen voi peruuttaa kertomalla siitä Vamoksen työntekijöille suullisesti tai kirjallisesti.

Rekisteröidyn muut oikeudet

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjän yhdyshenkilöön tai lähettämällä kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.