

**Rekisterinpitäjä**

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Toimialajohtaja Maija Hyle

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

**Yhteyshenkilö**

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

**Rekisterin nimi**

Kela työkokeilu ja työhön valmennus asiakastietorekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Työkokeilu ja työhön valmennus ovat Kelan järjestämää ammatillisen kuntoutuksen palvelua, johon tullaan Kelan arvioinnin ja päätöksen perusteella. Kelan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan Diakonissalaitos toimii rekisterinpitäjänä.

Työkokeilu ja työhönvalmennus on suunnattu työikäisille nuorille ja aikuisille. Kuntoutus räätälöidään yksilöllisesti asiakkaan tavoitteiden mukaan. Työkokeilu ja työhönvalmennus on kohdennettu 16-64 – vuotiaalle asiakkaalle, jonka sairaus tai vamma on aiheuttanut tai sen arvioidaan aiheuttavan lähivuosina asiakkaan työ- tai opiskelukyvyn ja ansiomahdollisuuksien olennaisen heikentymisen.

Työkokeilu ja työhön valmennus on yksilöllinen palvelu, jolla valmentaja tukee asiakasta löytämään itselleen soveltuvan ammattialan, työtehtävän, opiskelualan tai työpaikan. Palvelun tavoitteena on, että asiakas saa valmentajan tukea ammatillisen suunnitelman laatimisessa ja valitun ammattialan, työtehtävän, tai opiskelualan soveltuvuuden varmistamisessa tai työpaikan löytämisessä. Asiakasta tukee henkilökohtainen valmentaja.

Palveluun osallistuva asiakas on Kelan ammatillisen kuntoutuksen asiakas. Asiakas voi itse valita kuntoutuksen palvelutuottajan.

Henkilötietoja käsitellään asiakkaiden palveluiden suunnitteluun, toteuttamiseen, yksilöllisen kokonaistilanteen arviointiin ja jatkopolulle ohjaamiseen sekä palveluiden kehittämiseen ja palveluiden laadun varmistamiseen.

Rekisteritietoja käytetään rekisteröidyn suostumuksella myös palvelun vaikutusten arviointiin, jolloin tiedot pseudonymisoidaan ja niitä käsittelee vain työntekijät, joilla on asiallinen yhteys tietoihin ja oikeus niiden käsittelyyn.

### Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Rekisteriin sisältyvät työkokeiluun ja työhön valmennukseen ohjattujen asiakkaiden henkilötiedot.

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- asiakkaan suostumus henkilötietojen käsittelystä palvelussa
- asiakkaan nimi, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli
- yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- kotikunta, kansalaisuus (vaihtoehdot Suomi/muu), äidinkieli, koulutustausta, asumistilanne, työmarkkinatilanne, toimeentulostatus
- palvelu- tai muu suunnitelma, tapaamiskirjaukset, osallistumistiedot ja toimenpiteet
- päätetyt jatkotoimenpiteet ja seuranta
- tietoja viranomais- ja verkostoyhteistyöstä
- lähiomaisen tai huoltajan yhteystiedot
- asiakkuuden kesto
- kuntoutuspalaute

Lisäksi rekisteri sisältää palvelun tilaajan (Kela) palvelun toteuttamista varten toimittamat dokumentit:

- Tilaajan (Kela) lähettämä asiakkaan kuntoutuspäätös palveluntuottajalle asiakkaan palveluun ohjautumiseksi.
- Kelan kuntoutuspäätöksen liitteet.

Lisäksi rekisteri sisältää Palvelun tilaajan (Kela) raportointia varten edellyttämät dokumentit:

- Kelan lomake AKV1 Työkykykysymykset (Tuloksellisuuden seurantatiedot Kelalle)
- Kelan lomake GAS 1 Omat tavoitteeni
- Kelan lomake KU 201 asiakkaan kuntoutuslasku
- Kelan lomake KU 5 Suostumus kuntoutuksen hyötyä koskeva raportointi
- Maailman terveysjärjestön lomake elämänlaatumittari WHOQOL-BREF
- Yksilöidyt suostumukset (tiedonsiirtoluvat) verkostoyhteistyöhön liittyen

- Kelan lähettämät hoitotahojen tekemät lausunnot kuntoutuspäätöksen liitteenä.

Asiakkuuden kesto

Asumistilanne

Henkilötunnus

Huoltaja

Huoltajan yhteystiedot

Ikä

Jatkotoimenpiteet

Kansalaisuus

Kotikunta

Koulutus

Koulutustausta

Lähiomainen

Nimi

Ohjaustaho palvelun päättyessä

Osoite

Palvelun arviointitiedot

Palvelun kesto

Palvelun seuranta ja tapahtumakirjaukset

Palvelun suunnittelutiedot

Palvelun toteuttamistiedot

Puhelinnumero

Seurantatiedot

Sukupuoli

Syntymäaika

Sähköpostiosoite

Tiedot viranomais- ja verkostoyhteistyöstä

Toimeentuloon liittyvä tieto

Toimenpiteet

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Työmarkkinastatus

Yhteystiedot

Äidinkieli

Terveyttä koskevat tiedot

## Käsittelyperuste

Suostumus

Lakisääteinen velvoite

Oikeutettu etu

## Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Nimenomainen suostumus

## Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Rekisterinpitäjä voi käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, joiden kanssa on tehty erillinen henkilötietojen käsittelysopimus ja joita sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus. Tällaisia ovat mm. palveluissa käytettävien tietojärjestelmien toimittajat.

Palveluntuottaja toimittaa vuosittain kuntoutujakohtaisesti Kelaan Työkokeilussa ja työhönvalmennuksessa määritellyt kuntoutuksen tuloksellisuuden raportoinnin mittaustiedot.

## Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

## Kuvaus tietolähteistä

Rekisteröidyn itse tuottamat tiedot ja hänen suostumuksellaan viranomaisilta ja verkostoilta saadut tiedot. Kelalta saadaan palvelun järjestämiseksi tarpeelliset tiedot.

## Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Tietojen käsittely palvelussa on edellytys valmennukseen osallistumiselle.

### Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteröityä koskevat tiedot säilytetään palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan välisen sopimuskauden ajan, jotta palvelun tilaajan on auditoimalla mahdollista varmistaa palvelun laatu.

### Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai EAn ulkopuolelle

Ei

### Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

### Oikeus perua suostumus

Rekisteröity voi perua suostumuksensa kirjallisesti. Peruminen ei vaikuta ennen suostumuksen perumista tapahtuneeseen henkilötietojen käsittelyyn. Suostumuksen peruminen vaikuttaa mahdollisuuteen osallistua palveluun perumisen jälkeen, koska palvelun toteuttaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.

### Oikeus perua nimenomainen suostumus

Suostumus voidaan perua kirjallisella rekisterinpitäjälle osoitetulla ilmoituksella.

### Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Oikeus tietojen poistamiseen

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

### Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä kirjallisen pyynnön rekisterinpitäjälle. Oikeuksien toteuttaminen vaatii rekisteröidyn tunnistamisen.

### Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.