

Rekisterinpitäjä

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr.

Y-tunnus: 0116480-8

Alppikatu 2, 00530 Helsinki

Puhelinnumero: 09 77 501

Lääketieteellinen johtaja Jarmo Kantonen

Sähköposti: etunimi.sukunimi@hdl.fi

Yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava

Pilvi Karhula

Yhteystiedot: tietosuoja@hdl.fi

Lisää yhteystietoja: +358 50 409 7909

Rekisterin nimi

Rinnekodit Oy Terveydenhuollon palveluiden potilasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakas- ja potilasrekisterin käyttötarkoituksena on terveydenhuollon palveluiden tuottaminen ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistaminen, toiminnan suunnittelu, johtaminen ja kehittäminen, raportointi ja tilastointi, asiakaslaskutus, palvelun laadun valvominen, jatkohoidon varmistaminen. Lisäksi tietojen toissijaisena käyttötarkoituksena on tietojohtaminen ja tieteellinen tutkimus.

Rinnekodit Oy:n Breikit tarjoavat seuraavia terveydenhuollon ja kuntoutuksen palveluja:

- päihdepalveluina huumehoidon avopalveluita mm. opioidikorvaushoitoa ja vieritestaamispalveluita, avopäihdekuntoutusta, tutkimuspalveluita sekä rokotuspalveluita.

Rinnekodit Oy tarjoaa kehitysvammaisille henkilöille palvelutoiminnan terveydenhuollon tukipalveluna seuraavia palveluja:

- Tutkimus- ja kuntoutusjaksoihin sisältyy lääkäripalvelut, tutkimuspalvelut, psykologien, terapeuttien ja muiden erityisasiantuntijoiden palvelut.
- Lyhytaikaiseen hoitoon laitoshoidon yksikössä sisältyy päivystävän lääkärin palvelu virka-aikana.

- Kehitysvammaisten itsemääräämisoikeuden asiantuntija-arvioita (IMO) toteuttavat lääkäri, psykologi ja sosiaalityöntekijä.

Kuvaus rekisterin tietosisällöstä

Tietosisältö koostuu potilasrekisterissä hoidon ja palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvistä tarpeellisista tiedoista. Rekisteri koostuu sähköiseen potilastietojärjestelmään tehtävistä merkinnöistä sekä mahdollisesta manuaalisista asiakirjoista. Tiedot kerätään järjestelmään potilaskohtaisesti. Tiedot koostuvat potilaan perustiedoista ja hoitoon ja tutkimuksiin liittyvistä tiedoista. Rinnekodit sairaala (yksityisasiakkaiden potilastietojen osalta, v.2015-2024).

Näitä tietoja ovat mm.

- Potilaan hoidon järjestämistä, suunnittelua, toteuttamista ja seurantaan koskevat tiedot; asiakas-/potilaskohtaiset potilasasiakirjat ja palvelusuunnitelmat kuten tutkimuksen, hoidon ja kuntoutuksen suunnitelmat, palvelun toteutuksen ja arvioinnin tiedot, laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot
- Nimi, osoite, henkilötunnus, kotikunta ja muut potilaan ilmoittamat yhteystiedot
- Potilaan ilmoittaman lähiomaisen tai muun yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedon
- Edunvalvojan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- Mahdolliset vakuutusyhtiötiedot
- Maksaja-, sopimus- ja laskutustiedot
- tieto potilaan/asiakkaan saamasta informaatiosta, tiedot asiakkaan/potilaan kirjallisesti antamista suostumuksista/kielloista; tietojen luovutukseen tai hankintaan liittyvät tiedot;

Terveyttä koskevat tiedot

Käsittelyperuste

Lakisääteinen velvoite

Käsittelyperusteet erityisille henkilötietoryhmille

Työterveyteen tai muuhun terveys- ja sosiaalihuoltoon liittyvä käsittely

Kuvaus henkilötietojen vastaanottajista

Palvelussa käytetään alihankkijoita, joita ovat esim. järjestelmän toimittajat ja laboratoriopalvelun tuottajat, henkilöstövuokrauspalvelut, apteekkipalvelut, joiden kanssa on tehty erillinen henkilötietojen käsittelysopimus ja joita sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Ostopalvelujen ja palveluseteliasiakkaiden palvelun päätyttyä tiedot luovutetaan palvelun järjestäjälle, jonka lukuun Rinnekodit Oy käsittelee tietoja (esimerkiksi palvelua tilaava Hyvinvointialue) sopimuksen mukaisesti.

Esimerkkejä vastaanottajista, joille tietoja luovutetaan lainsäädännön perusteella:

- Kela
- Hoitoilmoitusrekisteri (THL)
- Lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri
- Tartuntatautirekisteri
- Potilasvakuutuskeskus
- Poliisiviranomainen
- THL oikeuslääkinnän toimipiste
- Vakuutusyhtiöt

Tietolähde

Rekisteröidyltä itseltä

Muusta lähteestä

Kuvaus tietolähteistä

Ensisijaisesti palvelun tilaajalta ja asiakkaalta, tarvittaessa asiakkaan lailliselta edustajalta tai läheisiltä;

Viranomaiset, esim. KELA;

Tutkimus- ja hoitotiedot saadaan suoritettujen tutkimusten ja hoitojen tuloksena sekä muilta hoitavilta henkilöiltä tai toimintayksiköiltä (esim. erikoissairaanhoido, sosiaali- ja vammaispalvelut) tai kansallisen terveysarkiston (KANTA) kautta.

Onko henkilötiedot annettava ja antamatta jättämisen seuraukset

Hoidon suunnittelu ja hoidon toteuttaminen edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kerättyjä potilastietoja säilytetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) säilytysaikoja koskevan liitteen mukaisesti.

Pääsääntöisesti potilasasiakirjat säilytetään 12 vuotta potilaan kuolemasta, tai jos siitä ei ole tietoa 120 vuotta potilaan syntymästä. Laissa on kuitenkin myös lyhyempiä säilytysaikoja, esim. tutkimus- ja laskenta-aineistot ja tiedonkeruulomakkeet säilytetään 12 vuotta tiedonkeruun toteuttamisesta. Tarkat säilytysajat

löytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) säilytysaikoja koskevasta liitteestä ja kansallisarkiston arkistolain (831/1994, 8 §) mukaisista arkistointia koskevista päätöksistä.

Siirretäänkö rekisterin tietoja EUn tai ETAn ulkopuolelle

Ei

Tehdäänkö tietojen perusteella automaattisia päätöksiä

Ei

Rekisteröidyn muut oikeudet

Henkilötietojen oikaisua tai käsittelyn rajoitusta koskeva ilmoitusvelvollisuus

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Oikeus olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Oikeus saada informaatio henkilötietojen käsittelystä

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Kuinka rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan

Ostopalvelu ja palveluseteliasekkaiden osalta pyydämme osoittamaan pyynnot suoraan rekisterinpitäjälle eli Hyvinvointialueelle tai Helsingin kaupungille. Voit käyttää oikeuksiasi täyttämällä henkilötietojen tarkastus- tai oikaisupyyntölomakkeen hyvinvointialueen nettisivuilta tai jos tämä ei ole mahdollista esittämällä pyynnön suullisesti Rinnekodit Oy:n palveluissa tai rekisterinpitäjän luona. Meidän tulee aina varmistaa henkilöllisyytesi ja autamme kirjallisen tarkastuspyynnön täyttämisessä ja sen lähettämisessä rekisterinpitäjälle. Oman hyvinvointialueesi sosiaali- ja terveystoimi rekisterinpitäjänä vastaa ja me autamme rekisterinpitäjää oikeuksiesi toteutumisessa.

Yksityisasiakkaat voivat tehdä pyynnön kirjallisesti tietosuojavastaavalle tai yksikön henkilökunnalle. Asiakkaan henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla. Lisätietoja saa tietosuojavastaavalta tai palveluyksikön johtajalta.

Oikeus tehdä valitus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.